Icon

Description automatically generatedFairTSA

PROYECTO DE dESARROLLO COMUNITARIO

eVALUaCIÓN

## Información de Contacto

|  |  |
| --- | --- |
|  | Año del Proyecto:  Nombre Completo de la Organización:  Dirección Completa:  Nombre del Administrador Responsable, Correo Electrónico y Teléfono de Contacto: |

## Reunión Para la Evaluación del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
|  | Se realizo una reunión/conferencia telefónica para discutir la evaluación del Proyecto de Desarrollo Comunitario? En caso afirmativo, incluya o adjunte actas breves, notas, etc. |

## Comparación de los Objetivos del Proyecto vs los Resultados de Este

|  |  |
| --- | --- |
|  | Compare los objetivos o metas del proyecto con los resultados. Explique las brechas y diferencias si se da el caso. |

## Descripción del Resultado del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
|  | Documente los resultados del proyecto en detalle. |

## Fotos y Videos del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
|  | Por favor, incluya fotos y/o videos cuando esto sea posible. Adjúntelos como archivos de imagen individuales o a través de un enlace de servicio en la nube/transmisión. (.pdf & .ppt, está bien.)  Las fotos en alta resolución son importantes para transmitir los informes de su proyecto en nuestras plataformas digitales, lo que aumenta la conciencia sobre sus proyectos y los productos de Comercio Justo. Si prefiere que estas fotos solo se utilicen para la documentación interna del proyecto y no para ser mostradas públicamente, háganoslo saber. |

## Comparación de la Línea de Tiempo del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
|  | Compare el cronograma previsto del proyecto con el cronograma real, explique las principales diferencias. |

## Comparación de los Costos Estimados del Proyecto vs. el Costo Actual

|  |  |
| --- | --- |
|  | Compare en detalle los costos estimados con los costos actuales. Explique las diferencias >10%. |

## Firma de la Persona Responsable

Yo declaro que las afirmaciones anteriores son correctas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre (en letra imprenta): | Titulo/Cargo: | Organización: |
| **Firma:** | **Fecha:** |  |

## Lista de Documentos Adjuntos

|  |  |
| --- | --- |
|  | Incluya el número de documentos adjuntos y haga una breve descripción de cada uno de estos: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |