|  |
| --- |
| الرجاء الملاحظة: قد تستخدم المؤسسة المستندات التوثيقية الخاصة بها لمشروع تنمية المجتمع، على أن تكون كل المعلومات المطلوبة أدناه متضمنة في المستندات التوثيقية. |
| 1. معلومات الاتصال
 |
| اسم المؤسسة:المدير المسؤول:  |
| رقم الهاتف:رقم الهاتف المحمول: | العنوان: |
| رقم الفاكس:عنوان البريد الإلكتروني: | الرمز البريدي والبلدة: |
| الولاية/ المحافظة: | الدولة: |
| المدة الزمنية المُغطاة (عادةً سنة تقويمية كاملة، لكن من الممكن أن تكون أطول): |

|  |
| --- |
| 1. اتخاذ القرار
 |
| الرجاء التوضيح بإيجاز من الذي شارك في صنع القرار. يُرجى إرفاق أي مستندات أو صور إذا لزم الأمر.  |
| 1. هدف المشروع
 |
| يُرجى ذكر أهداف المشروع الرئيسية وتأثيرها على المجتمع المستهدف: |
| 1. وصف المشروع
 |
| يُرجى وصف المشروع المخطط بالتفصيل وإرفاق الخطط إذا لزم الأمر. |
| 1. الجدول الزمني
 |
| يُرجى تفصيل الجدول الزمني مع توضيح المراحل التي يتعين إنجازها والتوقيت. بالإمكان استخدام مخطط جانت أو أي جدول بياني آخر إذا لزم الأمر. |

|  |
| --- |
| 1. تقدير التكاليف
 |
| يُرجى تقديم تقدير مفصّل للتكاليف. في حالة وجود بائعين في الخارج لهذا المشروع، أرفق نسخًا من تقديرات التكلفة المقدمة من هؤلاء البائعين. |
| 1. توقيع المسؤول
 |
| أقر بأن البيانات المذكورة أعلاه صحيحة وكاملة.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التوقيع الاسم\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_التاريخ المؤسسة المُسمى |
| 1. قائمة المرفقات
 |
| **الوصف****النوع (مستند، خارطة، صورة، مقطع مسجّل.. إلخ)** | **الوصف** | **رقم المرفق:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |